Datum zveřejnění a účinnosti: 19. 11. 2026

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto obchodní podmínky (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy o poskytování úklidových služeb a správy nemovitostí (dále jen „Smlouva“) mezi společností Báječná uklízečka s.r.o., se sídlem Lesní 5045/10b, Jablonec nad Nisou, 466 01, IČO: 24329215, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pobočka v Liberci, oddíl C, vložka 55218 (dále jen „Poskytovatel“), a klientem (dále jen „Klient“).
1.2. Tyto Obchodní podmínky tvoří nedílnou součást každé Smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a Klientem. Klient odesláním objednávky úklidových služeb a/nebo správních prací potvrzuje, že se s Obchodními podmínkami seznámil, rozumí jim a souhlasí s nimi. Aktuální znění je dostupné na webu Poskytovatele na adrese https://www.bajecnauklizecka.cz/obchodni-podminky/.
1.3. Právní vztahy neupravené těmito Obchodními podmínkami se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a je-li Klientem spotřebitel, též zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění.

2. Definice pojmů

2.1. Poskytovatel: Společnost Báječná uklízečka s.r.o., která se zavazuje poskytovat úklidové služby a doplňkové služby správy a údržby nemovitostí.
2.2. Klient: Fyzická nebo právnická osoba, která si objednává úklidové služby a/nebo správní práce u Poskytovatele.
2.3. Úklidová služba: Konkrétní úkon nebo soubor úkonů zaměřených na úklid prostor a předmětů, specifikovaný v Objednávce.
2.4. Objednávka: Objednávka úklidových služeb a/nebo správních prací provedená Klientem prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Poskytovatele, e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem.
2.5. Smlouva: Smlouva o poskytování úklidových služeb a správy nemovitostí uzavřená mezi Poskytovatelem a Klientem na základě Objednávky a potvrzení této Objednávky Poskytovatelem. Smlouvu lze uzavřít písemně, ústně i zahájením prací se souhlasem Klienta. Zavolá-li Klient sám, platí i přímá telefonická dohoda. Zavolá-li s nabídkou spotřebiteli Poskytovatel, zašle mu nabídku obratem e-mailem/SMS a smlouva vznikne až jejím potvrzením.
2.6. Ceník: Informace o způsobu stanovení ceny služeb dostupné na webových stránkách Poskytovatele. Konkrétní cena je Klientovi sdělena v individuální nabídce před uzavřením Smlouvy. U specifických a náročných zakázek (zejména postavební úklidy nebo generální úklidy) je cena účtována formou hodinové sazby za každého započatého pracovníka. Klient bere na vědomí, že odhadnutá doba nebo rozsah prací jsou pouze orientační a konečná cena se odvíjí od skutečně odpracovaného času potřebného k řádnému dokončení díla.
2.7. Protokol o předání a převzetí: Dokument potvrzující dokončení úklidových služeb a/nebo správních prací a jejich převzetí Klientem. Nedostaví-li se Klient na dohodnutý termín převzetí, Poskytovatel zaznamená dokončení a nepřítomnost a vyzve jej v náhradním termínu. Při další bezdůvodné nesoučinnosti se úklid považuje za předaný; právo reklamovat skutečné vady zůstává zachováno.

3. Předmět Smlouvy a rozsah služeb

3.1. Předmětem Smlouvy je poskytování úklidových služeb a/nebo doplňkových služeb správy a údržby nemovitostí Poskytovatelem Klientovi v rozsahu specifikovaném v platné Objednávce.
3.2. Poskytovatel se zavazuje provést sjednané služby s vynaložením maximální péče a odbornou způsobilostí v rámci svých možností.
3.3. Konkrétní rozsah a specifikace služeb (např. druh úklidu, rozsah prací, použité čisticí prostředky) budou vždy jasně definovány v Objednávce a následně ve Smlouvě. Poskytovatel je oprávněn použít k provedení služeb své vlastní pracovníky a certifikované prostředky a vybavení.
3.4. Doplňkové služby správy a údržby pro rekreační objekty a domácnosti: a) Zimní údržba a odklízení sněhu – Poskytovatel zajišťuje odklízení sněhu mechanizací (např. sněhovou frézou) i ručně (např. pomocí hrabel), dle

typu objektu a dohody s Klientem. b) Drobné manuální opravy a údržba – práce, které nevyžadují odbornou kvalifikaci (např. utažení prkénka na toaletě, výměna žárovky, základní čištění odpadů, sekání trávy a další základní údržba). c) Dodávka úklidových a hygienických prostředků – čisticí a dezinfekční prostředky, toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky a další spotřební materiál dle dohody s Klientem. d) Komunikace s Klientem – informace o stavu objektu, identifikace potřeb údržby a sjednání provedení těchto prací.
3.5. Výslovné vyloučení odpovědnosti za složitější práce: Poskytovatel se výslovně zříká odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti se složitějšími opravami, které vyžadují odborné znalosti nebo oprávnění (např. elektrikářské, instalatérské, zednické práce) a které nespadají do rozsahu sjednaných služeb. V takovém případě zajistí jejich provedení Klient prostřednictvím kvalifikovaného odborníka.
3.6. Klient se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost k provedení služeb, včetně zajištění přístupu do prostor určených k úklidu nebo údržbě a případného odstranění překážek.

4. Objednávka a uzavření Smlouvy

4.1. Klient provede Objednávku prostřednictvím kontaktního formuláře na webových stránkách Poskytovatele, e-mailem, telefonicky nebo jiným dohodnutým způsobem. Objednávka musí obsahovat co nejpřesnější specifikaci požadovaných služeb, datum a čas provedení, místo a kontaktní údaje Klienta.
4.2. Po obdržení Objednávky Poskytovatel Klienta kontaktuje za účelem potvrzení Objednávky, upřesnění rozsahu služeb, ceny a termínu provedení.
4.3. Smlouva je uzavřena v okamžiku, kdy Poskytovatel potvrdí Klientovi jeho Objednávku a Klient toto potvrzení akceptuje, případně složením zálohy, je-li to tak dohodnuto. Potvrzení Objednávky může být provedeno e-mailem nebo jiným srozumitelným způsobem.
4.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo odmítnout Objednávku bez udání důvodu.
4.5. Zaslaná poptávka přes kontaktní formulář je nezávazná a sama o sobě nevytváří Smlouvu. Smlouva vzniká až okamžikem potvrzení Objednávky ze strany Poskytovatele podle čl. 4.3.

5. Cena a platební podmínky

5.1. Cena úklidových a správních služeb se stanoví individuálně podle rozsahu, četnosti a dalších okolností zakázky. Poskytovatel sdělí Klientovi konečnou cenu v českých korunách (Kč) před uzavřením Smlouvy; Poskytovatel není plátcem DPH.
5.2. Klient se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za sjednané služby dle Smlouvy.
5.3. Náklady na dodávku úklidových a hygienických prostředků budou zohledněny v celkové ceně služby, případně budou fakturovány samostatně dle předchozí dohody s Klientem.
5.4. Způsob platby: a) Platba předem (záloha) – u některých služeb nebo u Klientů, se kterými Poskytovatel dosud nespolupracoval, může být vyžadována záloha ve výši 50–100 % ceny služeb, splatná do 3 dnů od potvrzení Objednávky. b) Platba po provedení služby – ve většině případů je platba požadována po úspěšném provedení služeb; Klient obdrží daňový doklad (fakturu) se splatností obvykle 7 dnů. c) Jiný způsob platby – sjednaný individuálně s Klientem.
5.5. V případě prodlení s úhradou peněžitého dluhu může Poskytovatel požadovat zákonný úrok z prodlení v aktuálně platné výši.
5.6. Poskytovatel může Ceník měnit. Změny Ceníku se nevztahují na již uzavřené Smlouvy.

6. Práva a povinnosti Poskytovatele

6.1. Práva Poskytovatele: a) vystavit Klientovi daňový doklad za poskytnuté služby; b) požadovat od Klienta součinnost nezbytnou k provedení služeb; c) odmítnout Objednávku bez udání důvodu; d) změnit Ceník; e) při prodlení s platbou Klienta pozastavit poskytování dalších služeb.
6.2. Povinnosti Poskytovatele: a) poskytovat sjednané služby řádně, včas a s maximální péčí v rozsahu dohodnutém ve Smlouvě; b) používat k úklidu a údržbě vhodné a certifikované prostředky a vybavení; c) dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců i Klienta; d) zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozví při poskytování služeb, pokud není zákonnou povinností je sdělit; e) v případě vzniku škody odpovídat dle těchto Obchodních podmínek a platné legislativy.

7. Práva a povinnosti Klienta

7.1. Práva Klienta: a) obdržet sjednané služby v dohodnutém rozsahu, kvalitě a termínu; b) obdržet od Poskytovatele daňový doklad a další potřebné dokumenty; c) reklamovat případné vady v poskytnutých službách v souladu s čl. 9 těchto Obchodních podmínek; d) požadovat náhradu škody vzniklé porušením povinností Poskytovatele.

7.2. Povinnosti Klienta: a) poskytnout Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost k provedení služeb (zajištění přístupu, odstranění překážek apod.); b) informovat Poskytovatele o všech specifických požadavcích, alergiích, vlastnostech povrchů, materiálů nebo jiných okolnostech, které by mohly ovlivnit provedení služeb či bezpečnost; c) včas uhradit cenu za poskytnuté služby; d) nést odpovědnost za své jednání při pohybu po uklízených prostorech během práce Poskytovatele; e) zabezpečit si své osobní cennosti před úklidem; f) v případě potřeby složitějších oprav zajistit jejich provedení prostřednictvím kvalifikovaného odborníka.

8. Odpovědnost za škody

8.1. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené Klientovi při provádění sjednaných služeb porušením svých povinností.

8.2. Rozsah a podmínky náhrady škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Tímto článkem nejsou omezena práva, která nelze podle zákona smluvně vyloučit nebo omezit.

8.3. Poskytovatel nenese odpovědnost za škody způsobené: a) nevhodným jednáním Klienta nebo třetích osob; b) vyšší mocí; c) běžným opotřebením nebo vadami uklízených prostor, předmětů nebo vybavení, které nebyly Poskytovatelem způsobeny; d) neposkytnutím součinnosti ze strany Klienta; e) tím, že Klient nepředal Poskytovateli informace o specifických vlastnostech povrchů, předmětů nebo materiálů, které by mohly být citlivé na běžné úklidové prostředky nebo postupy; f) složitějšími opravami, které vyžadují odborné znalosti nebo oprávnění a které nespadají do rozsahu sjednaných služeb.

8.4. Pokud Klient zjistí poškození nebo škodu, oznámí ji Poskytovateli bez zbytečného odkladu a poskytne součinnost potřebnou k jejímu posouzení. Pozdější oznámení samo o sobě nevylučuje zákonná práva Klienta.

8.5. Poskytovatel je pojištěn pro případ způsobení škody při své činnosti. V případě vzniku škody bude postupováno dle pojistných podmínek.

9. Reklamace služby

9.1. Pokud poskytnutá služba nemá sjednané vlastnosti nebo má vady, může Klient uplatnit práva z vadného plnění podle občanského zákoníku, a je-li Klientem spotřebitel, též podle zákona o ochraně spotřebitele.

9.2. Reklamaci je třeba uplatnit písemně nebo e-mailem na adresu bajecnauklizecka@gmail.com, a to bez zbytečného odkladu od zjištění vady. Reklamace musí obsahovat popis vady, dobu a rozsah služby a kontaktní údaje Klienta. Klient současně poskytne potřebnou součinnost (přístup do prostor, doložení fotografií a podobně).

9.3. Reklamace spotřebitele včetně odstranění vady musí být vyřízena a spotřebitel o tom musí být informován nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se Poskytovatel se spotřebitelem nedohodne na delší lhůtě. V případě oprávněné reklamace Poskytovatel poskytne odpovídající nápravu podle povahy vady a platných právních předpisů.

9.4. Pokud se spotřebitelský spor nepodaří vyřešit dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení České obchodní inspekci, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, e-mail: adr@coi.gov.cz, web: https://coi.gov.cz/informace-o-adr/.

10. Informace pro spotřebitele

10.1. Poskytovatel: Báječná uklízečka s.r.o., Lesní 5045/10b, Jablonec nad Nisou, 466 01, IČO: 24329215, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, pobočka v Liberci, oddíl C, vložka 55218. Telefon: +420 777 825 496, e-mail: bajecnauklizecka@gmail.com.

10.2. Předmět služby: úklidové služby a doplňkové služby správy a údržby nemovitostí (pravidelný a jednorázový úklid, úklid po rekonstrukci, mytí oken, údržba rekreačních objektů a další práce) podle Objednávky.

10.3. Cena: konkrétní konečná cena v českých korunách bude spotřebiteli sdělena před uzavřením Smlouvy podle rozsahu a podmínek zakázky. Poskytovatel není plátcem DPH.
10.4. Platební podmínky: převodem, v hotovosti při poskytnutí služby nebo fakturou se splatností obvykle 7 dnů; u některých zakázek je možná záloha 50–100% ceny.
10.5. Místo a doba plnění: v místě uvedeném v Objednávce, v termínu potvrzeném Poskytovatelem.
10.6. Reklamace: způsob a lhůta dle čl. 9 těchto Obchodních podmínek (bezplatné vyřízení do 30 dnů).
10.7. Odstoupení od Smlouvy: u smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo obchodní prostory má spotřebitel zpravidla právo odstoupit do 14 dnů od jejího uzavření. Právo zaniká po úplném poskytnutí služby, pokud plnění začalo s předchozím výslovným souhlasem spotřebitele a spotřebitel byl předem poučen, že úplným poskytnutím služby právo odstoupit zaniká. Bližší podmínky stanoví čl. 11.
10.8. Poskytovatel poskytuje služby s odbornou péčí, používá certifikované prostředky a odpovídá za vady služeb podle občanského zákoníku.

11. Zrušení a odstoupení od Smlouvy

11.1. Zrušení ze strany Klienta: a) Klient může zrušit potvrzenou Objednávku nebo Smlouvu. b) Při zrušení méně než 24 hodin před sjednaným termínem může Poskytovatel požadovat náhradu prokazatelných a účelně vynaložených nákladů, které mu v přímé souvislosti se zrušením vznikly. c) Při zrušení více než 24 hodin před sjednaným termínem Poskytovatel takovou náhradu nepožaduje. Tím nejsou dotčena zákonná práva spotřebitele, zejména právo odstoupit od Smlouvy podle čl. 11.3.
11.2. Zrušení ze strany Poskytovatele: a) Poskytovatel má právo zrušit potvrzenou Objednávku nebo Smlouvu, pokud nemůže z objektivních důvodů službu provést (např. onemocnění pracovníka, nepředvídané okolnosti). V takovém případě informuje Klienta co nejdříve a nabídne náhradní termín, nebo vrátí již uhrazenou zálohu. b) Poskytovatel si vyhrazuje právo okamžitě ukončit Smlouvu při podstatném porušení povinností ze strany Klienta, zejména při prodlení s platbou.
11.3. Odstoupení spotřebitele od Smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo obchodní prostory se řídí §1829 a násl. občanského zákoníku. Spotřebitel může od takové Smlouvy zpravidla odstoupit do 14 dnů od jejího uzavření. Požádá-li spotřebitel výslovně o zahájení plnění před uplynutím této lhůty, uhradí při odstoupení poměrnou část ceny za již poskytnuté plnění. Právo odstoupit zaniká až po úplném poskytnutí služby, pokud plnění začalo s předchozím výslovným souhlasem spotřebitele a spotřebitel byl předem poučen o zániku tohoto práva. K odstoupení může spotřebitel použít vzor uvedený v čl. 12.

12. Oznámení o odstoupení od smlouvy (vzorový formulář)

Tento vzor může spotřebitel použít pro odstoupení od Smlouvy uzavřené na dálku nebo mimo obchodní prostory podle § 1829 a násl. občanského zákoníku.
Adresát: Báječná uklízečka s.r.o., Lesní 5045/10b, Jablonec nad Nisou, 466 01, e-mail: bajecnauklizecka@gmail.com
Oznamuji, že odstupuji od Smlouvy o poskytování úklidových služeb: …… (číslo Smlouvy / označení zakázky). Datum a místo uzavření Smlouvy: ……
Jméno a příjmení spotřebitele: …… Adresa spotřebitele: …… Datum: …… Podpis spotřebitele: ……

13. Ochrana osobních údajů

13.1. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v Zásadách ochrany osobních údajů Poskytovatele, které jsou zveřejněny na adrese https://www.bajecnauklizecka.cz/zasady-ochrany-osobnich-udaju/. Seznámení se Zásadami není souhlasem se zpracováním, které má jiný právní základ.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Tyto Obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění na webových stránkách Poskytovatele.
14.2. Poskytovatel si vyhrazuje právo tyto Obchodní podmínky kdykoli změnit. Změny nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění; u již uzavřených Smluv platí podmínky platné v době jejich uzavření, pokud se strany nedohodnou jinak.

14.3. Veškeré spory vzniklé z těchto Obchodních podmínek nebo ze Smluv budou nejprve řešeny smírnou cestou. Pokud smírného řešení nedosáhnou, budou spory řešeny příslušnými soudy České republiky.
14.4. Pokud by některé ustanovení těchto Obchodních podmínek bylo nebo se stalo neplatným či neúčinným, nedotkne se to platnosti a účinnosti ostatních ustanovení.
14.5. Klient potvrzuje, že tyto Obchodní podmínky přečetl, porozuměl jim a souhlasí s nimi.